

П Р И К А З

«24» апреля 2018 года

№ 130

**Об организации эффективного использования
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

В целях реализации государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма, исполнения приказа Департамента образования и науки Курганской области от 19.01.2018 №50 «Об организации эффективного использования сети Интернет в образовательных организациях Курганской области», а также эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хамицкую Г.Г., заведующую службой информационных технологий лицом, ответственным за:

1.1. Взаимодействие с оператором связи в целях обеспечения бесперебойного функционирования работы сети Интернет в Колледже, а также ограничения доступа к сети Интернет в Колледже.

1.2. Координирование работы по информатизации образовательного процесса.

1.3. Координирование работы по внедрению и мониторингу системы контентной фильтрации информации, измерению скорости доступа к сети Интернет в Колледже.

1.4. Мониторинг системы контентной фильтрации информации и измерение скорости доступа к сети Интернет в здании Колледжа по адресу: г. Курган, ул. Карельцева, 32.

2. Назначить Виноградову М.Б., лаборанта, лицом, ответственным за мониторинг системы контентной фильтрации информации, измерение скорости доступа к сети Интернет, контроль использования сети Интернет обучающимися при свободной работе обучающихся в компьютерном классе в здании Колледжа по адресу: г. Курган, ул. Бажова, 132.

3. Назначить Щацких А.В., преподавателя информатики, лицом, ответственным за мониторинг системы контентной фильтрации информации, измерение скорости доступа к сети Интернет, контроль использования сети Интернет обучающимися при свободной работе обучающихся в компьютерном классе в здании Куртамышского филиала Колледжа по адресу: г. Куртамыш, пр. Ленина, 4.

4. Назначить Тишкову Л.П., заведующую библиотекой, лицом ответственным за координирование работы по созданию, пополнению и систематизации электронных образовательных ресурсов в Колледже.

5. Определить заведующих кабинетами, лицами, ответственными за контроль использования сети Интернет обучающимися при свободной работе обучающихся в компьютерных классах в здании Колледжа по адресу: г. Курган, ул. Карельцева, 32., в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

6. Утвердить Регламент организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

7. Утвердить Регламент проведения мониторинга функционирования системы контентной фильтрации информации, а также измерения скорости доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

8. Утвердить Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей Системы поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кузменкину Г.Н.

Директор колледжа

- 

Л.Г. Бобкова

приложение 1
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от «24 апреля 2018 года № 130
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 47 от 16 апреля 2018

Утверждаю
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»



Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Регламент организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Регламент организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Регламент) определяет порядок пользования работниками и обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть Интернет) в Колледже.

1.2. Работники и обучающиеся в Колледже имеют право пользоваться электронными ресурсами Колледжа, а также ресурсами сети Интернет в рамках выполнения должностных обязанностей или в соответствии с требованиями образовательного процесса.

1.3. Пользование сетью Интернет является бесплатным.

1.4. К пользованию сетью Интернет допускаются лица, знакомые с положениями настоящего Регламента.

1.5. Обучающиеся знакомятся с Регламентом при зачислении в Колледж на первом часе общения. Факт ознакомления фиксируется в журнале инструктажей. Работники Колледжа знакомятся с Регламентом при приеме на работу.

1.6. При использовании сети Интернет в Колледже обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Ограничение доступа осуществляется с помощью централизованной системы контентной фильтрации.

1.7. Пользователи сети Интернет в Колледже должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует

вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых, противоречит законодательству Российской Федерации. Пользователям сети Интернет в Колледже следует осознать, что Колледж не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной в сети Интернет.

1.8. Принципы размещения информации в сети Интернет призваны обеспечивать:

1.8.1. Соблюдение действующего законодательства, интересов и прав граждан.

1.8.2. Защиту персональных данных обучающихся и работников Колледжа.

1.8.3. Достоверность и корректность информации.

1.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, курс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах, создаваемых Колледжем, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.

1.10. Персональные данные работников Колледжа размещаются на интернет - ресурсах, создаваемых Колледжем, только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2. Организация доступа к сети Интернет

2.1. Доступ к сети Интернет осуществляется через «точку доступа» - компьютер, подключенный к сети Интернет.

2.2. Доступ к сети Интернет для работников Колледжа осуществляется на рабочих местах работников в соответствии с графиком работы Колледжа.

2.3. Обучающиеся имеют право на доступ в сеть Интернет только с компьютеров, подключенных к системе контентной фильтрации: компьютерных классов, читального зала библиотеки.

2.4. Предоставление доступа в сеть Интернет обучающимся обеспечивается:

2.4.1. В компьютерных классах в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4.2. В читальном зале библиотеки в соответствии с режимом работы читального зала.

2.5. Предоставление сеанса работы в сети Интернет в читальном зале библиотеки осуществляется на основании предварительной записи в журнале «точки доступа» или при наличии свободных мест.

2.6. Любая работа обучающихся в сети Интернет, вне зависимости от места проведения этой работы (в компьютерном классе, в библиотеке, в любых кабинетах или лабораториях), осуществляется только под контролем преподавателя, проводящего занятие в компьютерном классе, кабинете или лица, ответственного за осуществление доступа к сети Интернет в данном кабинете. Бесконтрольная работа обучающихся в сети Интернет или бесконтрольная работа обучающихся на компьютере, подключенном к сети Интернет, недопустима.

2.7. Во время занятий в рамках учебного расписания контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие, в соответствии с Инструкцией для работников Колледжа о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (приложение).

2.8. При этом преподаватель:

2.8.1. Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися.

2.8.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.9. Во время внеурочного доступа обучающихся к сети Интернет в читальном зале библиотеки контроль использования ресурсов Интернета осуществляет дежурный библиотекарь.

2.10. Дежурный библиотекарь:

- 2.10.1. Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися.
- 2.10.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу.
- 2.10.3. Сообщает куратору о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3. Права пользователей сети Интернет

- 3.1. Пользователи «точки доступа» имеют право:
 - 3.1.1. Пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу или выполнению должностных обязанностей.
 - 3.1.2. Обучающиеся имеют право работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.
 - 3.1.3. Размещать в сети Интернет собственную информацию.
 - 3.1.4. Использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты.
 - 3.1.5. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
 - 3.1.6. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.

4. Обязанности пользователей сети Интернет

- 4.1. Пользователь «точки доступа» обязан:
 - 4.1.1. Бережно относиться к компьютерному оборудованию.
 - 4.1.2. При возникновении технических проблем сообщить об этом ответственному за «точку доступа».
 - 4.1.3. Находиться за компьютером один.
 - 4.1.4. Соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы.
 - 4.1.5. Незамедлительно выполнять указания ответственного за «точку доступа».
 - 4.1.6. После окончания сеанса работы сдать рабочее место ответственному за «точку доступа».
 - 4.1.7. При случайном обнаружении ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, незамедлительно сообщить о таком ресурсе ответственному за «точку доступа» с указанием Интернет-адреса (URL) ресурса и покинуть данный ресурс.

5. Обязанности ответственного за «точку доступа»

- 5.1. Ответственный за «точку доступа» обязан:
 - 5.1.1. Принять сообщение пользователя сети Интернет.
 - 5.1.2. Довести информацию до сведения заведующего службой информационных технологий (в день поступления информации).
- 5.2. Передаваемая информация должна содержать:
 - 5.2.1. Интернет-адрес (URL) ресурса.
 - 5.2.2. Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса.
 - 5.2.3. Дату и время обнаружения.

6. Запреты, установленные для пользователей сети Интернет

- 6.1. Пользователям «точки доступа» запрещается:

6.1.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью и должностными обязанностями.

6.1.3. Осуществлять любые несанкционированные сделки с использованием сети Интернет (в том числе заказы товаров в Интернет-магазинах, Интернет-аукционах и т.д. за счет работника или обучающегося).

6.1.4. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну.

6.1.5. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан, в том числе угрозы.

6.1.6. Загружать и запускать файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

6.1.7. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

6.1.8. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем, в том числе заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера.

6.1.9. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за «точку доступа».

6.1.10. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в Колледже, так и за его пределами.

6.1.11. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски без согласования с лицом, ответственным за «точку доступа».

6.1.12. Скачивать из сети Интернет информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т.п.).

6.1.13. Пользоваться «точкой доступа» в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

7. Ответственность пользователей сети Интернет

7.1. Пользователи сети Интернет в Колледже несут ответственность за:

7.1.1. Содержание передаваемой и принимаемой информации.

7.1.2. Соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за «точку доступа».

7.1.3. Нанесение любого ущерба «точке доступа» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

7.2. Лица, не соблюдающие настоящий Регламент, лишаются права работы в «точке доступа».

приложение
к Регламенту организации доступа к
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении «Курганский педагогический
колледж», утвержденному приказом ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от «14» апреля 20 18 г. № 130
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Инструкция для работников Колледжа о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Инструкция для работников Колледжа о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (далее – Инструкция), устанавливает порядок действий работников Колледжа при обнаружении:

1.1. Обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу.

1.2. Отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет ответственный за «точку доступа»:

2.1. Во время занятия - проводящий его преподаватель и (или) работник Колледжа, специально выделенный для помощи в проведении занятий.

2.2. Во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся в компьютерных классах - работник Колледжа, назначенный директором колледжа в установленном порядке;

2.3. Во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся в читальном зале библиотеки – дежурный библиотекарь.

3. Ответственный за «точку доступа»:

3.1. Следит за сохранностью оборудования «точки доступа».

3.2. Определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося.

3.3. Наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет.

3.4. Способствует осуществлению контроля объемов трафика в сети Интернет.

3.5. Запрещает дальнейшую работу обучающихся в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет.

3.6. Доводит до куратора информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет.

3.7. Принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

3.8. При обнаружении ресурса, который, по его мнению, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, сообщает об

этом лицу, ответственному за работу сети Интернет и ограничение доступа к сети Интернет в Колледже.

3.9. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в Колледже, ответственный за «точку доступа» также сообщает об этом лицу, ответственному за работу сети Интернет и ограничение доступа к сети Интернет в Колледже.

приложение 2
к приказу ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
от 24 апреля 2018 года № 130
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 47 от 16 апреля 2018

Утверждаю:
директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж»



Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**Регламент
проведения мониторинга функционирования системы контентной фильтрации
информации, а также измерения скорости доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения мониторинга функционирования системы контентной фильтрации информации, а также измерения скорости доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Регламент) определяет порядок организации мониторинга функционирования системы контентной фильтрации информации на автоматизированных рабочих местах обучающихся, а также определяет порядок измерения скорости доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Измерение скорости доступа к сети Интернет в Колледже проводится в целях проверки соответствия фактических характеристик каналов доступа к сети Интернет установленным техническим требованиям, установленным государственным контрактом на оказание услуг по обеспечению доступа к сети Интернет с централизованной системой контентной фильтрации образовательными организациями Курганской области № 25/25-за от 12 января 2018 года, заключенным между Департаментом образования и науки Курганской области и ПАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – Контракт).

1.3. В Колледже имеются следующие каналы доступа к сети Интернет с централизованной системой контентной фильтрации:

Адрес	Скорость
г. Курган, ул. Карельцева, 32, г. Курган, ул. Бажова, 132	16384 Кбит/с 8192 Кбит/с (суммарно по 2 корпусам 24576 Кбит/с)
г. Куртамыш, пр. Ленина, 4	8192 Кбит/с

1.4. Измерение скорости доступа к сети Интернет и мониторинг системы контентной фильтрации информации в Колледже осуществляют уполномоченные директором Колледжа работники Колледжа.

II. Измерение скорости доступа к сети Интернет

2.1. Измерение скорости доступа к сети Интернет в Колледже осуществляется для каждого канала доступа к сети Интернет в течение всего учебного года с периодичностью два раза в неделю.

2.2. Измерение скорости доступа к сети Интернет в Колледже выполняется в соответствии с Инструкцией по измерению скорости доступа к сети Интернет, утвержденной приложением 2 к приказу Департамента образования и науки Курганской области от 19.01.2018 №50 «Об организации эффективного использования сети Интернет в образовательных организациях Курганской области» (далее – приказ № 50). Результаты измерения скорости доступа к сети Интернет вносятся в Журнал проверок скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации.

2.3. В случае полного отсутствия доступа к сети Интернет в течение 2 часов или снижения скорости доступа на более чем 10% в течение 48 часов, а также некорректной работы системы контентной фильтрации, ответственный за измерение скорости доступа соответствующего канала к сети Интернет подает заявку на устранение неисправности в службу технической поддержки в соответствии с Инструкцией по обращению в техническую поддержку, утвержденной приложением 1 к приказу № 50, регистрирует заявку на портале Департамента образования и науки Курганской области и при выполнении заявки в течение дня подтверждает окончание работ.

III. Проведение мониторинга системы контентной фильтрации информации

3.1. Мониторинг системы контентной фильтрации информации осуществляется для каждого канала доступа к сети Интернет в течение всего учебного года с периодичностью один раз в неделю.

3.2. Мониторинг системы контентной фильтрации выполняется в соответствии с Инструкцией по проведению мониторинга системы контентной фильтрации в образовательных организациях Курганской области, утвержденной приложением 3 к приказу № 50.

3.3. Результаты измерения вносятся в Журнал проверок скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации.

3.4. В случае обнаружения материала, признанного условно противоправным, ответственный за проведение мониторинга системы контентной фильтрации информации канала доступа к сети Интернет подает заявку на блокирование ресурса в службу технической поддержки в соответствии с Инструкцией по проведению мониторинга системы контентной фильтрации в образовательных организациях Курганской области, утвержденной приложением 3 к приказу № 50, регистрирует заявку на портале Департамента образования и науки Курганской области, при выполнении заявки в течение дня подтверждает окончание работ.

3.5. При проведении мониторинга внешними контролирующими организациями, ответственный за измерение скорости доступа к сети Интернет и работы системы

контентной фильтрации информации канала доступа к сети Интернет в Колледже должен сопровождать представителя контролирующей организации в помещениях Колледжа. При обнаружении нарушения работы фильтра контентной фильтрации проводятся мероприятия в соответствии с Инструкцией о порядке информирования Департамента образования и науки Курганской области о выявлении нарушений в работе системы контентной фильтрации в образовательных организациях, утвержденной приложением 4 к приказу № 50.

Ответственный за измерение скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации информации канала доступа к сети Интернет до 10 числа каждого месяца предоставляет Журнал проверок скорости доступа к сети Интернет и работы системы контентной фильтрации для контроля заведующей службой информационных технологий.

приложение 3
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от «24 апреля» 2018 года № 130
«Об организации эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 47 от 16 апреля 2018

Утверждаю:
директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»

 Л.Г. Бобкова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей Системы поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей Системы поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Регламент) разработан в целях упорядочения работы пользователей системы дистанционного обучения, разработанной на основе Moodle.

1.2. Система поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – СДО колледжа) является элементом электронной информационно-образовательной среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) и размещена по адресу <https://do.kpk.kss45.ru/>.

2. Используемые в Регламенте понятия и определения

2.1. Система дистанционного обучения Moodle – система управления электронным обучением на основе программной среды Moodle.

2.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.3. Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – информационная система, распространяемая на основе открытого лицензионного

соглашения, позволяющая на основе веб-технологий создавать, управлять и распространять электронные образовательные ресурсы с обеспечением совместного доступа через локальную сеть образовательной организации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет).

2.4. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.5. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.6. Электронный курс (далее – ЭК) – базовый учебный элемент системы Moodle.

2.7. Авторизованный пользователь – пользователь СДО колледжа, прошедший процесс регистрации и находящийся в системе дистанционного обучения под своим логином.

3. Пользователи СДО колледжа

3.1. Пользователи СДО колледжа относятся к следующим категориям:

3.1.1. Администратор – авторизованный пользователь, осуществляющий управление ЭК, сервисами и службами СДО колледжа, обеспечивающий порядок доступа различных категорий пользователей, регистрацию пользователей.

3.1.2. Разработчик (создатель курса) – авторизованный пользователь, назначаемый администратором, имеющий право создавать ЭК и управлять сервисами и службами только в закрепленных за ним разделах СДО колледжа, обеспечивающий копирование и восстановление ЭК.

3.1.3. Преподаватель – авторизованный пользователь, закрепленный за определённым ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, редактировать содержание данного ЭК.

3.1.4. Тьютор – авторизованный пользователь, закрепленный за определённым ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, но не имеющего прав редактировать данный ЭК.

3.1.5. Студент – авторизованный пользователь, имеющий право пользоваться сервисами и службами СДО колледжа, а также работать в ЭК, доступ к которым ему предоставляют другие пользователи (администратор, разработчик, преподаватель, тьютор). В рамках работы в ЭК для каждого пользователя-студента сохраняются результаты работы (загруженные документы, история общения в форумах и чатах и др.), а также оценки и рецензии преподавателя.

3.1.6. Гость – неавторизованный пользователь, имеющий доступ к открытым сервисам, службам и ЭК СДО колледжа. Результаты деятельности гостя в СДО не сохраняются.

3.2. Для каждого нового ЭК администратором СДО колледжа определяется разработчик, который является автором данного ресурса и обеспечивает доступ к ЭК преподавателей (и/или тьюторов) и студентов.

4. Порядок предоставления доступа пользователям СДО колледжа

4.1. Предоставление учетных данных доступа (пароль, логин) в СДО колледжа осуществляется заведующей службой информационных технологий. Запись студентов на курсы осуществляют преподаватели курсов.

4.2. Индивидуальные реквизиты доступа присваиваются пользователю СДО колледжа в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки на регистрацию. Преподаватели подают заявку в соответствии с формой, утвержденной приложением 1 к

настоящему Регламенту. В отношении обучающихся заявки подаются кураторами групп по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

При изменении персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность, e-mail), являющихся регистрационными, пользователи СДО колледжа обязаны проинформировать заведующую службой информационных технологий в целях их актуализации.

4.3. Обучающиеся Колледжа дают согласие на обработку персональных данных при поступлении в Колледж, работники Колледжа – при приеме на работу.

4.4. Авторизация пользователей СДО колледжа осуществляется на портале <https://do.kpk.kss45.ru/> путем ввода индивидуальных реквизитов доступа в соответствующие поля.

4.5. При первой авторизации пользователю необходимо проверить свои регистрационные данные в СДО колледжа и в случае необходимости отредактировать их.

4.6. Пользователь имеет право самостоятельно изменять пароль доступа к СДО колледжа или восстанавливать его, используя веб-интерфейс с подтверждением соответствующего запроса с адреса электронной почты указанной при регистрации.

4.7. В случае невозможности авторизованного входа в СДО колледжа с первичным или измененным паролем пользователь обязан обратиться к администратору посредством направления сообщения с адреса электронной почты указанной при регистрации.

4.8. При увольнении работника или отчислении обучающегося руководитель соответствующего структурного подразделения Колледжа, куратор группы в течение трех рабочих дней обязан сообщить заведующей службой информационных технологий об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных пользователя.

5. Ответственность пользователя СДО колледжа

5.1. Пользователь, получивший учетные данные для авторизованного доступа к СДО колледжа, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2. Пользователь несет ответственность за не санкционированное использование регистрационной информации других пользователей для авторизации в СДО колледжа и осуществление различных операций от имени другого пользователя.

5.3. Пользователь несет ответственность за использование СДО колледжа в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

5.4. Пользователь обязан немедленно уведомить заведующую службой информационных технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

5.5. В случае несоблюдения требований Регламента доступ пользователя к СДО колледжа может быть частично ограничен или полностью закрыт.

6. Способы и порядок поддержки пользователей СДО колледжа

6.1. Информация об СДО колледжа, e-mail администратора размещаются на портале <https://do.kpk.kss45.ru/>.

6.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки.

6.3. Методическую поддержку пользователей осуществляет заместитель директора Колледжа по научно-методической работе.

6.4. Преподаватель имеет право подать на запрос на создание курса. Запрос создания курса осуществляется в системе СДО.

6.5. Техническую поддержку пользователей осуществляет заведующая службой информационных технологий.

приложение 1
к Регламенту предоставления доступа и
поддержки пользователей Системы
поддержки учебного процесса
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж», утвержденному приказом ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от «24» апреля 20 18 г. № 130
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

**Образец заявки на предоставление доступа работнику Колледжа к Системе
поддержки учебного процесса государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»**

Заведующей службой информационных технологий
Хамицкой Г.Г.

(должность)

(Ф.И.О.)

Заявка

Прошу предоставить мне доступ к Системе поддержки учебного процесса
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж».

Сведения о пользователе:

Ф.И.О.

(полностью) _____

Должность _____

Е-mail _____

Доступ к следующему ресурсу:

Наименование электронного курса

(курсов) _____

Место размещения электронного курса в СДО (цикл, профессиональный модуль)

Категория пользователя для данного ресурса

(разработчик, преподаватель, тьютор)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на).

Дата _____ /Ф.И.О/ _____
(подпись)

Внимание!

Если пользователь ранее был зарегистрирован в СДО колледжа, то повторно отправлять заявку не надо. Для восстановления логина и пароля необходимо воспользоваться автоматической службой восстановления доступа или обратиться к администратору СДО колледжа.

приложение 2
к Регламенту предоставления доступа и
поддержки пользователей Системы
поддержки учебного процесса
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический
колледж», утвержденному приказом ГБПОУ
«Курганский педагогический колледж»
от «24» апреля 2018г. № 130
«Об организации эффективного
использования информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

**Образец заявки на предоставление доступа обучающимся к Системе поддержки
учебного процесса государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»**

Заведующей службой информационных технологий
Хамицкой Г.Г.

(должность)

(Ф.И.О.)

Заявка

Прошу предоставить доступ к Системе поддержки учебного процесса государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский
педагогический колледж» следующим обучающимся:

Сведения об обучающихся:

Код, наименование специальности/направления подготовки

Курс, номер группы _____

№ п/п	Фамилия	Имя	e-mail студента

Информацию о логинах и паролях пользователей направить ответственному лицу

(Ф.И.О., e-mail)

Студенты предоставили согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Дата _____ /Ф.И.О/

(подпись)

Внимание!

Если пользователь ранее был зарегистрирован в СДО, то повторно отправлять заявку не надо. Для восстановления логина и пароля необходимо воспользоваться автоматической службой восстановления доступа или обратиться к администратору СДО колледжа.